

«УТВЕРЖДАЮ»
 ДИРЕКТОР МАОУ
 «Ново-Айдырлинская ООШ»
 _____ Забудская Е.М.

ПЛАН – ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ГИА – 9 2023 – 2024 учебный год

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|---|---|---|
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Утверждение плана – графика подготовки ОУ к государственной (итоговой) аттестации». | Директор, зам. директора по УВР |
| | 2. Совещание при заместителе директора по УВР: «О подготовке к ГИА – 9». | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| | 3. Производственное совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА – 9». | Директор, зам. директора по УВР |
| | 4. Пополнение перечня учебной литературы, материалов, сайтов по подготовке к ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за итоговую аттестацию– 9кл. в ОУ. | Директор |
| | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9 класса. | Директор |
| Работа с обучающимися | 1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА – 9: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА – 9; - правилами поведения на ГИА – 9; - сайтами по подготовке ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Информационные вопросы государственной (итоговой) аттестации в новой форме | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информационная работа. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Подготовка учителей русского языка, математики, учащихся к итоговой аттестации в 9-ом классе. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| | 3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. | Учителя русского языка и математики |
| | 4. Работа с классным руководителем 9-го класса. | Зам. директора по УВР |
| | 5. Изучение и анализ рекомендаций для учителей – предметников по вопросам | Зам. директора по УВР, учителя - |

| | подготовки к ГИА – 9. | предметники |
|---|---|--|
| ОКТАБРЬ | | |
| организационно – методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей. | Зам. директора по УВР Классный руководитель |
| | 2. Контроль учебной нагрузки 9 класса. (собеседование с учителями – предметниками) | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА – 9. | Учителя - предметники |
| | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Работа с родителями | 1. Родительское собрание «Ознакомление родителей с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса». | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классным руководителем по выявлению «группы риска» на ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Информационно – просветительская работа по подготовке и проведению ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| НОЯБРЬ | | |
| организационно – методическая работа | 1. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Оформление классных методических уголков по подготовке к ГИА – 9. | Учителя - предметники |
| Нормативные документы | 1. Проверка наличия копий паспортов в личных делах обучающихся. | Классные руководители |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 –го класса. Индивидуальное консультирование. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками. | Учителя - предметники |
| | 3. Оформление листа ознакомления обучающихся 9-го класса с документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации. | Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся 9-го класса по вопросам ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА – 9 на заседаниях ШМО учителей гуманитарного и естественно – математического циклов. | Руководители ШМО |
| | 2. Круглый стол по подготовке к государственной (итоговой) аттестации «А я делаю так...» (обмен опытом) | Зам. директора по УВР |
| ДЕКАБРЬ | | |

| | | |
|--|--|---|
| Организационно – методическая деятельность | 1. Подготовка и распространение образцов тестов на ГИА – 9. | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| | 2. Подготовка информационных материалов для проведения родительского собрания | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Оформление листа ознакомления родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА – 9. | Классные руководители |
| | 2. Первичное анкетирование по выбору предметов. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку (заполнение бланков ответов) | Зам. директора по УВР |
| | 2. Проведение репетиционного экзамена по русскому языку. | |
| | 3. Проведение внутришкольного мониторинга качества образования за первое полугодие в 8- 9-ых классах по русскому языку, математике, биологии, физике (тестирование, по русскому – изложение с элементами сочинения). | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| Работа с родителями | 1. Проведение для родителей беседы по вопросам ГИА - 9 | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классным руководителем. Совместный контроль за подготовкой к ГИА – 9. | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| ЯНВАРЬ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Заседание ШМО «Анализ контроля качества образования в 5 – 9 классах за первое полугодие» | Руководители ШМО гуманитарного и естественно – математического циклов |
| | 1. Анализ результатов репетиционного экзамена по русскому языку. (ШМО) | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Изучение опыта проведения ГИА – 9 прошлых лет (по материалам сайтов) | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Проведение дополнительных занятий по предметам (русский язык, математика, обществознание, география, биология, физика) | Зам. директора по УВР |
| | 2. Отслеживание подготовки к экзаменам обучающихся «группы риска». | Классный руководитель |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА – 9. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|--|---|
| | 2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА – 9 (сменность материалов) | Директор, зам. директора по УВР |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов: «Памятки для участвующих в ГИА – 9» | |
| | 2. Сопровождение при директоре: «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в условиях независимой оценки качества образования» | Зам. директора по УВР |
| | 3. Работа библиотеки по приобретению литературы для подготовки к ГИА – 9. | Директор |
| Нормативные документы | 1. Справка о подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов в условиях независимой оценки качества образования. 2. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в новой форме. | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Рекомендации по подготовке к ГИА -9 с использованием мультимедийной презентации. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Выполнение тестовых работ по математике. | Учителя математики |
| Работа с родителями | 1. Родительское собрание «Как помочь детям при подготовке к ГИА с использованием мультимедийной презентации. | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Семинар «Модели учебной деятельности, используемые при подготовке к ГИА – 9» | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| МАРТ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Круглый стол по подготовке к государственной (итоговой) аттестации «А я делаю так...» (обмен опытом) | Зам. директора по УВР |
| | 2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА – 9 (сменность материалов) | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА – 9. | Классные руководители |
| Работа с родителями | 1. Проведение для родителей беседы по вопросам ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Сбор информации о посещаемости занятий обучающимися 9 – го класса. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Сопровождение при заместителе директора по УВР: «Посещаемость занятий обучающимися 9-го класса» | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Подготовка к репетиционному экзамену по русскому языку. | Учителя русского языка |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | 2. Посещение дополнительных занятий учащимися группы риска. | Зам. директора по УВР |
| АПРЕЛЬ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Совещание при заместителе директора по УВР «Государственная итоговая аттестация выпускников 9-ых классов» | Зам. директора по УВР |
| | 2. Педсовет «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-ых классов. | Директор |
| Нормативные документы | 1. Издание приказов, регламентирующих проведение государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-ых классов. | Директор |
| | 2. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ГИА - 9 Тренинг «Я готовлюсь к ГИА – 9» | Зам. директора по УВР |
| | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя - предметники |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| МАЙ | | |
| Организационно – методическая работа | 1. Оформление списков учащихся, сдающих экзамены по выбору на стенде по экзаменам. | Зам. директора по УВР |
| | 2. Подготовка, утверждение расписания экзаменов. Размещение его на стенде. | Зам. директора по УВР |
| | 3. Подготовка и утверждение графика консультаций. | Зам. директора по УВР |
| | 4. Педсовет по допуску обучающихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. | Директор |
| | 5. Совещание при директоре «О готовности ОУ к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса». | Директор |
| Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации | Директор |
| Работа с учащимися | 1. Тестирование по математике и русскому языку. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| | 2. Работа с заданиями различной сложности по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, физике. | Учителя - предметники |
| | 3. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: «Мои затруднения при подготовке к ГИА – 9» | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---|---|--|
| Работа с родителями | 1. Родительское собрание «Вперед к экзаменам» | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса | Директор, зам. директора по УВР |
| ИЮНЬ | | |
| Организационно – методическая работа | 3. Педсовет «Об окончании школы обучающимися 9-го класса» | Директор |
| | 1. Формирование отчетов по результатам ГИА - 9 | Зам. директора по УВР |
| | 2. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА – 9. | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 3. Заполнение свидетельств о сдаче ГИА – 9. | Ответственный за заполнение свидетельств |
| | | |